Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 25»

(МБОУ СОШ №25)

ПРИКАЗ

|  |  |
| --- | --- |
| 10.01.2023 | № 2 |

г. Междуреченск

**О разработке ООП НОО, ООО и СОО МБОУ СОШ № 25**

**в соответствии с ФГОС и соответствующими ФООП**

На основании [статьи 28](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/578324395/XA00M922NE/) Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», [Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/351825406/) «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статьи 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сформировать рабочую группу по разработке основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования МБОУ СОШ № 25 (далее – ООП школы) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами (далее — рабочая группа) в следующем составе:

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель | Заместитель директора по УВР Гладких А.В. |
| Заместители руководителя | Заместитель директора по УВР Кубышева Н.В.  Заместитель директора по УВР Чарыкова Т. Н.  Заместитель директора по МР Смирнова Е.П.  Заместитель директора по ВР Николаева И.В. |
| Члены | Учитель начальных классов Чернышова Р.М.  Учитель математики и информатики Пирогова О.В.  Учитель русского языка и литературы Солдатова Т.М.  Учитель физики Животова О.М.  Учитель географии Шефер Т.Л.  Учителя истории, обществознания, права и экономики Черепанова О.В. Кемпель Н.В.  Учитель физической культуры Эш М.А.  Учитель музыки Бендина Т.А.  Заведующий библиотекой И.В. Сизых |

2. Утвердить план-график разработки ООП школы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами (см. Приложение 1).

3. Рабочей группе при разработке ООП школы:

* руководствоваться федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами, иными действующими нормативными актами и разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования;
* осуществлять свою деятельность по плану-графику, утвержденному настоящим приказом;
* решать иные вопросы, не урегулированные настоящим приказом и планом-графиком.

4. Ведущему специалисту по кадрам Бережной И.С. в срок до 20.01.2023 под подпись довести настоящий приказ до сведения поименованных в нем работников.

5. Контроль исполнения приказа возложить на Гладких А.В., заместителя директора по УВР.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Директор |  | Е.В. Николайкова |

С приказом ознакомлены:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заместитель директора по УВР | 10.01.2023 | А.В. Гладких |
| Заместитель директора по УВР | 10.01.2023 | Н.В. Кубышева |
| Заместитель директора по УВР | 10.01.2023 | Т.Н. Чарыкова |
| Заместитель директора по МР | 10.01.2023 | Е.П. Смирнова |
| Заместитель директора по ВР | 10.01.2023 | И.В. Николаева |
| Заместитель директора по АХЧ | 10.01.2023 | О.С. Коробенкина |
| Учитель | 10.01.2023 | О.В. Пирогова |
| Учитель | 10.01.2023 | Т.М. Солдатова |
| Учитель | 10.01.2023 | Р.М. Чернышова |
| Учитель | 10.01.2023 | Т.Л. Шефер |
| Учитель | 10.01.2023 | Н.В. Кемпель |
| Учитель | 10.01.2023 | О.В. Черепанова |
| Учитель | 10.01.2023 | О.М. Животова |
| Учитель | 10.01.2023 | М.А. Эш |
| Учитель | 10.01.2023 | И.Ю. Пирогова |
| Учитель | 10.01.2023 | Т.А. Бендина |
| Заведующий библиотекой | 10.01.2023 | Ю.В. Сизых |
| Ведущий специалист по кадрам | 10.01.2023 | И.С. Бережная |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к приказу МБОУ СОШ №25  от 10.01.2023 № 2 |

ПЛАН-ГРАФИК  
разработки ООП школы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими

федеральными основными общеобразовательными программами

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Мероприятие | Срок | Исполнитель | Результат |
| 1. Управленческие мероприятия | | | |
| Рабочие совещания по вопросам разработки ООП школы в соответствии с ФГОС и ФООП | Не реже 1 раза в месяц | Гладких А.В., Николайкова Е.В. | Протокол |
| Анализ фонда учебников на предмет соответствия ФООП и новому ФПУ | Апрель | Смирнова Е.П., Сизых Ю.В. | Акт, список учебников |
| Привлечение органов управления образованием к проектированию ООП школы | По согласованию | Гладких А.В. | Протокол |
| Педагогические советы, посвященные вопросам подготовки ООП школы по ФГОС и ФООП | Май и август | Рабочая группа, директор | Протоколы |
| Экспертиза локальных актов школы в сфере образования (на несоответствие требованиям ФГОС и ФООП) | Февраль | Заместители руководителя рабочей группы и член рабочей группы Петрова Е.П. | Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов |
| Обновления фонда учебников в соответствие с требованиями ФООП и ФПУ | Март–август | Коробенкина О.С., Гладких А.В., Сизых Ю.В., Николайкова Е.В. | Отчет |
| Принятие актуализированных в соответствии с требованиями ФООП локальных актов школы в сфере образования | По необходимости | Николайкова Е.В., Гладких А.В., Чарыкова Т.Н., Кубышева Н.В., Смирнова Е.П.,  Николаева И.В., Пирогова О.В. | Приказы |
| Перераспределение учебной нагрузки педагогических работников | Июнь–август | Гладких А.В., Чарыкова Т.Н., Кубышева Н.В. | Тарификационный список |
| 2. Мероприятия по разработке образовательных программ | | | |
| Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФООП при подготовке ООП школы | В течение всего периода | Рабочая группа | Пакет документов |
| Анализ действующих ООП школы на предмет соответствия ФООП | Январь - февраль | Рабочая группа | Аналитическая справка |
| Рассмотреть возможность предусмотреть в ООП школы применения федерального учебного плана, и (или) федерального календарного учебного графика.  Оценить необходимость перераспределения предусмотренного в федеральном учебном плане времени на изучение учебных предметов, по которым не проводится ГИА, в пользу изучения иных учебных предметов, в том числе на организацию углубленного изучения отдельных учебных предметов и профильное обучение | Февраль | Рабочая группа | Аналитическая справка |
| Оценить необходимость включения в ООП школы не указанных в части 6.3 статьи 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ федеральных рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) | Февраль | Рабочая группа, учителя-предметники | Аналитическая справка |
| Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО | Март–май | Гладких А.В., Чарыкова Т.Н., Кубышева Н.В., Пирогова О.В. и классные руководители | Опросные листы, аналитическая справка |
| Подготовка проекта ООП НОО в соответствии:   * с ФООП НОО и ФГОС, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286; * ФООП НОО и ФГОС, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373.   Предусмотреть в ООП НОО школы содержание и планируемые результаты не ниже содержания и планируемых результатов ФООП НОО.  Включить в обязательную часть ООП НОО школы федеральные рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение» и «Окружающий мир» | Март–июль | Рабочая группа, учителя-предметники | Проекты ООП НОО школы |
| Подготовка проекта ООП ООО в соответствии:   * с ФООП ООО и ФГОС, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287; * ФООП ООО и ФГОС, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897.   Предусмотреть в ООП ООО школы содержание и планируемые результаты не ниже содержания и планируемых результатов ФООП ООО.  Включить в обязательную часть ООП ООО школы федеральные рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» | Март–июль | Рабочая группа, учителя-предметники | Проекты ООП НОО школы |
| Подготовка проекта ООП СОО в соответствии ФООП СОО и ФГОС, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413.  Предусмотреть в ООП СОО школы содержание и планируемые результаты не ниже содержания и планируемых результатов ФООП СОО.  Включить в обязательную часть ООП СОО школы федеральные рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» | Март–июль | Рабочая группа, учителя-предметники | Проект СОО школы |
| Рассмотрение проектов ООП школы на заседании методического совета | Август | Смирнова Е.П. | Протокол |
| Корректирование проектов ООП школы с учетом предложений и замечаний методического совета | Август | Члены рабочей группы и учителя-предметники (в рамках своей компетенции) | Актуализированные редакции ООП школы |
| Рассмотрение проекта ООП школы на педагогическом совете | Август | Гладких А.В. | Протокол |
| Утверждение ООП школы | Август | Николайкова Е.В. | Приказ |
| 3. Методическое сопровождение | | | |
| Разработать методические материалы по сопровождению реализации на уровне НОО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение» и «Окружающий мир», на уровне ООО и СОО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» | Апрель–август | Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции) | Методические материалы |
| Разработать методические материалы по сопровождению реализации рабочих программ по учебным предметам, подготовленных в соответствии с ФООП | Апрель–август | Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции) | Методические материалы |
| Разработать методические материалы по сопровождению реализации рабочих программ по внеурочной деятельности, подготовленных в соответствии с ФООП | Апрель–август | Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции) | Методические материалы |
| Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ООП школы, разработанных в соответствии с ФГОС и ФООП | Июль–август | Рабочая группа | Рекомендации, методические материалы и т. п. |
| 4. Информационное обеспечение | | | |
| Родительские собрания, посвященные ООП школы, подготовленных по ФГОС и ФООП | Апрель, август | Члены рабочей группы, классные руководители | Протоколы |
| Разместить ООП школы на сайте школы | Не позднее 31 августа | Таджиева И.Ю. | Информация на сайте |